



УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

_____ А.П. Гуляев

«__» _____ 2018г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

БУТИК-ОТЕЛЯ «ГОМЕР»

(НА ПРАВАХ ПУБЛИЧНОГО ДОГОВОРА)

г. Балаклава

Услуги

- Бутик-отель «ГОМЕР» (далее – Исполнитель), с одной стороны, предоставляет гостиничные услуги (далее – услуги), гражданам (далее – Постоялец, Гость), с другой стороны, на срок, согласованный между сторонами.
- Режим работы бутик-отеля «ГОМЕР» - круглосуточный, круглогодичный.
- Бутик-отель имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договора на бронирование свободных мест и предоставление гостиничных услуг.

1. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ПОТРЕБИТЕЛЯМ СЕРВИС ПРИ ПРОЖИВАНИИ

- 1.1. наличие в номере: предметов санитарно-гигиенического оснащения. Оснащение номеров санитарно-гигиеническими и прочими принадлежностями производится в соответствии с утвержденными спецификациями.
- 1.2. Уборка номеров производится ежедневно, а также по просьбе Постояльцев.
- 1.3. Смена полотенец производится ежедневно. Смена постельного белья – один раз в три дня.
- 1.4. Вызов скорой помощи и других специальных служб.
- 1.5 Пользование медицинской аптечкой.
- 1.6. Вызов такси.



1.7. Побудка к определенному времени.

1.8. Предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

1.9. Временное хранение багажа (в период проживания и несколько часов до и после проживания)

1.10. Постановка на учет в миграционной службе иностранных граждан.

2. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В БУТИК-ОТЕЛЕ

2.1. Плата за проживание в отеле и услуги осуществляются по свободным (договорным) ценам, утвержденным Исполнителем. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги находится у администратора. Плата за проживание взимается в зависимости от категории номера.

2.2. Плата за проживание в бутик-отеле взимается в соответствии с расчетным часом – 12:00 по местному времени. В случае задержки выезда Постояльца после установленного расчетного часа плата за проживание взимается из расчета 10% от суточной стоимости номера за каждый час задержки.

2.3. При бронировании или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, право выбора конкретного номера данной категории остается за исполнителем.

2.4. Администрация обеспечивает возможность проживания Гостя в номере на весь период его бронирования. После окончания забронированного периода по желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест. Настоящий пункт в обязательном порядке доводится до сведения Гостя в момент заключения договора на проживание (заявки или оплаты).

2.5 Договор заключается при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, а именно:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации



- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации

- паспорта иностранного гражданина, либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

2.6. По просьбе Гостя посторонние лица могут находиться в отеле с 7:00 до 23:00 при условии регистрации на основании документа, удостоверяющего личность. Гости несут ответственность за своевременный уход Приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил. При нахождении приглашенного Гостя в номере после 23:00 часов должно быть оформлено его проживание в отеле согласно настоящим Правилам. Постояльцам и их приглашенным Гостям надлежит бережно относиться к имуществу, оборудованию отеля, соблюдать Правила проживания в отеле, Правила пожарной безопасности, санитарные нормы и общественный порядок.

2.7. Исполнитель предоставляет Гостю дополнительные оплачиваемые услуги в соответствии с утвержденным перечнем, который находится у администратора и в папке Гостя, имеющейся в каждом номере.

2.8. В соответствии с законодательством РФ Гость возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества отеля, а также несет ответственность за нарушения, причиненные приглашенными им лицами, а также несет ответственность за иные правонарушения.

2.9. Регистрация в отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также паспорта этих несовершеннолетних.



3. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Постоялец обязан:

- соблюдать установленный порядок проживания в отеле;
- соблюдать чистоту;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и правила пользования электроприборами в номере;
- в период с 22:00 до 8:00 часов максимально приглушить звук телевизора, избегать громкого разговора и смеха, так как в отеле применяется ночной режим Тишины;
- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, закрыть номер;
- в случае утери ключа от номера Постоялец обязан оплатить ущерб отелю в размере 300 рублей;
- при выезде из отеля произвести полный расчет за предоставленные услуги, а также сдать администратору ключи, уважительно относиться к другим гостям отеля, проживающим в соседних номерах;
- возместить ущерб, в случае утраты или повреждения имущества отеля в соответствии с законодательством РФ согласно действующему прейскуранту цен имущества отеля;

3.2. Постояльцу запрещается:

- после 23:00 часов присутствие в его номере лиц, не проживающих в отеле;
- передавать посторонним людям ключи от номера;
- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- переставлять мебель в номере;
- размещать в номере и на территории отеля животных и птиц, рептилий без согласования с администрацией отеля;
- **курить в номерах, коридорах, холлах и других местах общественного пользования;**



- пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в номере (использовать в номере кипятильники, утюги, электроплиты с открытыми нагревательными элементами);
- выбрасывать с балконов и окон номера вещи (бутылки, окурки и т.п.);
- загрязнение территории отеля и курение вне специально отведённых мест (для сбора мусора предназначены урны, за нарушение данного правила Администрация отеля имеет право взыскать с гостя штраф);
- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в отеле;
- распивать спиртные напитки в номере, если возражают другие совместно проживающие Постояльцы;
- хранить в номере громоздкие вещи, оружие, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие, с сильным запахом материалы;
- оставлять в номере ценные вещи;
- нарушать покой других Постояльцев.

3.3. Руководители туристических, школьных и т.п. Групп несут полную ответственность за соблюдение группой настоящих правил.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БУТИК-ОТЕЛЯ.

4.1. Администрация отеля обязуется предварительно информировать своих гостей об изменении тарифов через сайт www.gomerhotel.com.

4.2. Отель обеспечивает: соответствие уровню услуг и сервису, описанному в данных Правилах; соответствие нормам СЭС и другим нормативным актам качества предлагаемых услуг отеля;

Конфиденциальность информации о гостях и посетителях отеля.

4.3. Отель отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в нём лицом за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесённых в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.



Внесённой в отель считается вещь, вверенная работникам отеля, либо кладь, помещённая в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (reception).

4.4. Отель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Постояльца при условии, если они были приняты Администрацией на хранение либо были помещены Постояльцем в предоставленный отелем индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в номере или на (reception). Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Постояльца был невозможен, либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

4.5. Постоялец, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации отеля. В противном случае отель освобождается от ответственности за несохранность вещей. (ст.975 ГК РФ).

4.6. В случае обнаружения забытых вещей отель принимает все меры по возмещению и возврату владельцу. В случае невозможности возврата обеспечивает хранение забытой Постояльцем вещи в течение 6 месяцев со дня обнаружения такой вещи. Ценные вещи, деньги, хранятся 1 год с момента составления Акта о забытых вещах.

4.7. Отель обязуется своевременно реагировать на просьбу гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде отеля.

4.8. Отель не несёт ответственности за работу городских коммуникаций (выключение, света, тепла, воды и т.п.)

5. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ БУТИК-ОТЕЛЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Отель вправе произвести замену предоставленного номера и требовать незамедлительного освобождения занимаемого помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях экстренных, ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу жизни и здоровью Постояльцев, зданию, экологии и других причин, создающих общественную угрозу.

5.2. Администратор имеет право отказать в поселении в случаях:

- у Гостя отсутствуют документы, документы; недействительны или просрочены;
- есть подозрение на то, что документы фальшивые;



- Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в гостинице (режим курения, парковки и т.д.);

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Администрация имеет право отказать гостю в предоставлении услуг проживания и выселить гостя из отеля в случаях:

- нарушения требований безопасности, установленных разделом 3 настоящих правил;

- проявления в отношении персонала и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу других лиц;

- пребыванию в состоянии алкогольного, наркотического опьянения в общественных помещениях гостиницы, создание помех для отдыха.

5.4. Вещи, оставленные гостем в номере, подлежащем освобождению, по истечению оплаченного срока пребывания, помещаются отелем на хранение в камеру хранения или иное пригодное для этих целей помещение с возложением на потребителя всех расходов по их содержанию. Постоялец ставится в известность о предстоящем мероприятии при условии, что Администрация отеля располагает контактной информацией или информацией о месте его нахождения.

5.5. В ситуации, если Постоялец создает помеху отдыху других постояльцев, администрация обязана вызвать наряд полиции для составления административного протокола и принятия решения о прекращении договора в двустороннем порядке и выселении нарушителя.

5.6. В случае неоднократного нарушения правил проживания или грубого нарушения правил и/или требований безопасности (раздел 3), администрация отеля имеет право прекратить договор в одностороннем порядке. О чем администрация отеля составляет акт по возникшему инциденту, с привлечением, при необходимости, представителей компетентных органов (полиции, Роспотребнадзора и др.) и выселению Постояльца, нарушающего правила проживания.